मंजुरी कळविण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
शासन परिपत्रक क्र. मुविनि-१०८५/सीआर-४३४/सर्वसाधारण-५,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२ दिनांक २ जुलै १९८५.

परिपत्रक

मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ च्या नियम १५२ अनुसार खर्चास मंजुरी देण्याच्या आदेशाच्या प्रती मुख्यलेखापरिक्षकांना पाठविणे आवश्यक आहे.

२. महालेखापाल, मुंबई/नागपूर कार्यालयांच्या पुर्नःरचना केल्यामुळे, महालेखापाल-१ [लेखा व अनुज्ञेयता], मुंबई यांनी अशी विनंती केली आहे की खर्चास मंजुरी देण्याच्या बाबतीतील खालील उल्लेखिलेल्या बाबींच्या आदेशांच्या प्रती त्यांच्या कार्यालयांना पाठविण्यात येऊ नयेत.

१] अराजपत्रित अधिका-यांना मंजुर करण्यात येणारा पर्यटन प्रवास भत्ता अग्रिम.

२] अराजपत्रित अधिका-यांना मंजुर करण्यात येणारा बदली प्रवास भत्ता अग्रिम.

३] अराजपत्रित अधिका-यांना मंजुर करण्यात येणारे सायकल/पंखा/पूर/कपडे/सण इत्यादी बाबतची अग्रिमे.

४] अराजपत्रित अधिका-यांना मंजुर करण्यात येणारे वेतन अग्रिम.

५] अराजपत्रित अधिका-यांना मंजुर करण्यात येणारी रजा, वेतनवाढ इ.

६] स्वतः आहरण अधिकारी नसलेल्या राजपत्रित अधिका-यांची प्रभार बदली प्रमाणपत्रे.

३. अराजपत्रित अधिका-यांच्या वरील परिच्छेद दोनमध्ये उल्लेखिलेल्या खर्चास मंजुरी देण्याच्या प्रकरणी संबंधीच्या आदेशांच्या प्रती आहरण व वितरण अधिका-यांनी काढलेल्या वेतनपिवळ्या, खातेपावत्या सोबत जोडलेल्या जात असल्याने हिशोब ठेवण्याचा हेतु साध्य होतो.

४. तेव्हा आता असे आदेश देण्यात येत आहेत की या परिपत्रकातील परिच्छेद २ मध्ये नमूद केलेल्या खर्चाच्या मंजुरीबाबतच्या आदेशांच्या प्रती यापुढे महालेखापाल-१ [लेखा व अनुज्ञेयता] मुंबई आणि नागपूर यांना पाठविण्यात येऊ नयेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

राजकुमारी मुत्रेजा,
कार्यासन अधिकारी,
वित्त विभाग.

प्रति,

महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ [लेखा आणि अनुज्ञेयता], मुंबई [८० प्रती],
महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ [लेखा परीक्षा], मुंबई [८० प्रती],

शासमु.रोटा/वि.वि./स्च-२५८[१०,०००-७-७-८५]

महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ [लेखा आणि अनुज्ञेयता], नागपूर [४० प्रती],
महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ [लेखा परीक्षा], नागपूर [४० प्रती],
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई [८० प्रती],
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
वरिष्ठ उप संचालक, वाणिज्य लेखा परीक्षा, राज्य परिवहन मंडळ, वाहतूक भवन,
मुंबई ४०० ००८.
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
x प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
x प्रबंधक, अपिल शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
x सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
x सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
x प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
सर्व मंत्र्यांचे/ राज्यमंत्र्यांचे स्वीय सहाय्यक,
मंत्रालयाचे सर्व विभाग,
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व
कार्यालयांचे प्रमुख,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
संपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई,
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने [५ प्रती ग्रंथपालांकरिता],
निवड नस्ती, कार्यासन सीईएन-५, वित्त विभाग,

x पत्राद्वारे.

Communications of
sanction......

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department,
Circular No. FNR-1085/CR-434/GEN-5,
Mantralaya, Bombay-400 032, Dated the 2nd July 1985.

CIRCULAR

According to Rule 152 of the Bombay Financial Rules, 1959, the copies of the orders conveying sanctions to expenditure must be communicated to the Principal Auditor.

2. With the restructure of the office of the Accountant General, Bombay/Nagpur, it has been requested by the Accountant General-I (Accounts and Entitlement), Bombay that the copies of the orders conveying sanctions to expenditure in respect of the items mentioned below should not be sent to his office :-

(i) Sanction to Tour Travelling Allowance advances to Non-Gazetted Officers.

(ii) Sanction to Transfer Travelling Allowance advances to Non-Gazetted Officers.

(iii) Sanction to Cycle/Fan/Flood/Cloth/Festival etc. advances which are given to Non-Gazetted Officers.

(iv) Sanction to pay advance to Non-Gazetted Officers.

(v) Sanction to leave/increment etc. in respect of Non-Gazetted Officers.

(vi) Charge Transfer Certificates in respect of Gazetted Officers who are not their own Drawing Officers.

3. In the case of sanctions to expenditure of Non-Gazetted Officers mentioned in para 2 above, the purposes of accounting are met as the copies of the orders conveying sanctions to expenditure are attached with the pay bills/debit vouchers drawn by the Drawing and Disbursing Officers.

4. It is therefore, directed that the copies of the orders conveying sanctions to expenditure in respect of the items mentioned in para 2 of this Circular, should not be sent to the offices of the Accountant General (Accounts and Entitlement) Bombay and Nagpur.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

RAJKUMARI MUTREJA,
Desk Officer,
Finance Department.

To

Accountant General-I(Audit), Bombay (80 copies),
Accountant General-I(Accounts and Entitlement), Bombay,
Accountant General-II(Audit), Nagpur (40 copies),
Accountant General-II (Accounts and Entitlement), Nagpur (40 copies).

(As per Marathi Version)